

**Lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ansat på folkeskoler og specialskoler i
Lyngby-Taarbæk Kommune**

Aftalens parter er Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Lærerforening, kreds 22

Indledning og formål

Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Lærerforening er enige om, at denne aftale ses som en udmøntning af intentioner og bestemmelser i Arbejdstidsaftale for undervisere i kommunerne (den centrale aftale). Det fremgår eksplicit af denne aftale, hvilke forhold, der er reguleret af nærværende aftale. Øvrige forhold reguleres af den centrale aftale.

Parterne er enige i de intentioner, som er udtrykt i præamblen til den centrale aftale. Denne lokalaftale er udtryk for enighed mellem parterne om vigtigheden af et tæt og forpligtende samarbejde som grundlag for at skabe den bedst mulige folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune. Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Lærerforening har en lang og stærk tradition for et godt og konstruktivt samarbejde, der fordrer dialog og inddragelse på alle niveauer i skolevæsenet samt et fælles ansvar for prioriteringer i skolen.

Det er parternes udtalte ambition, at alle elever skal blive så dygtige de kan og tilegne sig færdigheder og kompetencer, de kan bruge i skolen og senere i tilværelsen. Derfor er der på alle niveauer i skolevæsenet fokus på fortsat udvikling af det professionelle samarbejde for at kunne tilvejebringe de bedste lærer- og deltagelsesmuligheder for alle elever i skolens fællesskaber. Det betyder, at vi samarbejder om, hvordan vi fortsat kan forbedre og udvikle læringsmiljøer gennem et systematisk og professionelt samarbejde på skolen, mellem skoler samt Center for Uddannelse og Pædagogik.

Parterne er enige om, at der skal være gode og stabile rammer for skolernes virksomhed. Fleksibilitet i arbejdets tilrettelæggelse er et vigtigt element i at forbedre praksis systematisk. Grundlaget for aftalen er gensidig tillid, dialog og samarbejde mellem lærere og skolens ledelse om hele skolens virksomhed. Den gode skoledag er udgangspunktet for tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Skemalægning, opgavefordeling og øvrige prioriteringer skal tage hensyn til lærernes mulighed for at lykkes med opgaven.

Arbejdstid:

Nettoarbejdstiden udmøntes for fuldtidsbeskæftigede som en årsnorm på 1680 timer for et skoleår. Et skoleår går fra 1. august til 31. juli.

Arbejdstiden fordeles på 207½ dag, hvoraf skoledagene udgør 200 dage.

Det maksimale undervisningstimetotal for lærere og børnehaveklasseledere er årligt 780 timer svarende til gennemsnitligt 26 undervisningslektioner a 45 minutter om ugen.

Der kan maksimalt pålægges tilstedeværelse på skolen i 41,5 uger årligt og gennemsnitligt med 32 timer ugentligt.

Opgaveoversigten:

Til hver lærer/børnehaveklasseleder udarbejder skolelederen en opgaveoversigt, som udgør et årsværk.

Skoleåret svarer til en normperiode. Arbejdstiden opgøres årligt. Her fraviges kravet om en kvartalsopgørelse jv. §12, stk. 4.

Tid til andre opgaver med et omfang på 20 timer eller mere, skal fremgå af opgaveoversigten og fratrækkes den samlede nettoårsnorm.

Øvrige opgaver skal ligeledes fremgå af opgaveoversigten, og der skal ved placeringen af disse tages hensyn til opgavens karakter og udførelse.

Den enkelte skole kan endvidere aftale at skrive andre lokalt skoleaftalte opgaver ind med tidsangivelse.

Opgaveoversigten og udarbejdelsen af denne bygger på dialog, gennemsigtighed, retfærdighed, tillid og involverende processer. Opgaveoversigten skal udgøre en afbalanceret opgavetildeling.

Det tilstræbes at man minimum er skemalagt med 3 undervisningslektioner på en skemadag

Opgaveoversigten skal i udgangspunktet være udarbejdet inden sommerferien og senest 5 uger før skoleårets begyndelse. Hvis der i løbet af året opstår behov for ændringer, skal dette forhold drøftes mellem leder og den ansatte. TR holdes orienteret.

Ved større aftalte ændringer udarbejder skolelederen en ny opgaveoversigt.

Opgaveoversigten indeholder:

Undervisningsopgaver max 780 timer

Individuel tid:

Inden for årsnormen afsættes en pulje på 390 timer for en fuldtidsansat lærer/børnehaveklasseleder med 780 timers undervisningsopgaver, som ikke skemalægges. Tiden anses for medgået til de funktioner, som til enhver tid knytter sig til lærerens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning og koordinering samt den faglige ajourføring.

Klasselærer:

Klasselærerakkorden aftales til 75 timer pr. klasse. Hvis to lærere deler opgaven, afsættes 80 timer til deling.

Tillidsrepræsentant (TR)

Tillidsrepræsentanterne på kommunens folkeskoler og fællestillidsrepræsentanten er vigtige samarbejdspartnere for både skolen og forvaltningens ledelse.

Tillidsrepræsentanternes virksomhed er beskrevet i "Rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse":

https://www.kl.dk/media/8434/rammeaftale_om_medindflydelse_og_medbestemmelse_20.pdf

Der skal sikres tillidsrepræsentanterne den nødvendige tid til arbejdet i overensstemmelse med "Rammeaftale for medindflydelse og medbestemmelse".

Den konkrete tid forhandles på den enkelte skole. Det skal fremgå af opgaveoversigten, hvor meget tid der er afsat til TR arbejdet på skolen. Der afsættes yderligere 20 timer til TR fra skoleåret 2021/2022.

TR- suppleant

Der afsættes 20 timer årligt til TR-suppleant.

Arbejds miljørepræsentant

Der afsættes 30 timer årligt til arbejds miljørepræsentant (AMR). Timerne dækker det almindelige sikkerhedsarbejde.

Tiden dækker også deltagelse i lokalt MED.

Diplom- og linjefagsuddannelse

Der afsættes 14 arbejdstimer pr ECTS-point/pr diplommodul eller linjefagsuddannelse i opgaveoversigten.

Med denne aftale er der afregnet med al undervisning, forberedelse, opgaveskrivning, eksamen mv i forbindelse med kompetenceudviklingen.

Folkeskolens afgangsprøver og 10. klasseprøven

Mundtlige prøver

Til forberedelse og afvikling af prøver samt andre opgaver i forbindelse med prøveafviklingen afsættes:

9. klasse	Grundtimetal	Tillæg pr elev	Ved 20 elever	Ved 15 elever
Dansk	8,0	1,5	38	30,5
Engelsk	8,0	0,80	24	20
Fransk	8,0	0,80	24	20
Naturfag	8,0	0,80	24	20
Historie	8,0	0,80	24	20
Idræt	8,0	0,80	24	20
Kristendom	8,0	0,80	24	20
Matematik	8,0	0,80	24	20
Samfunds-fag	8,0	0,80	24	20

Tysk	8,0	0,80	24	20
------	-----	------	----	----

10. klasse	Grundtimetal	Tillæg pr elev	Ved 20 elever	Ved 15 elever
Dansk	10,0	1,50	40	32,5
Engelsk	9,0	1,40	37	30
Fransk	9,0	1,40	37	30
Naturfag	8,0	1,00	28	23
Matematik	10,0	1,50	40	32,5
Tysk	9,0	1,40	37	30

Afgangsprøver i madkundskab, håndværk og design, billedkunst og musik

Læreren tildeles 6 timer til klargøring af lokale m.m. forud for prøvens afholdelse. Der indregnes herudover 2 timer pr. elev til såvel lærer som censor, dog minimum 7,4 timer til afvikling af prøverne i ovennævnte fag.

Naturfagsprøven

Skolelederen sikrer, at der er de relevante fagpersoner tilstede under afholdelse af prøven. Det kan i nogle tilfælde betyde, at der deltager to lærere og en censor i prøveafholdelsen.

Ved planlægningen af skoleåret tages der, ved beregning af timetallet til prøveafvikling for den enkelte lærers vedkommende, udgangspunkt i det aktuelle elevtal i klassen/på holdet. Afviger det endelige elevtal, opgjort på tidspunktet for tilmelding til folkeskolens prøver, fra det indregnede elevtal, rettes lærerens arbejdsplan i overensstemmelse hermed.

Udtræksfag

Lærere, der skal have elever op til mundtlig afgangsprøve i udtræksfagene, afregnes for opgaven med en timetakst på 208,00 kr. pr. time 31/3-2000 niveau.

Censorvirksomhed i forbindelse med afvikling af de mundtlige prøver i dansk, engelsk, naturfag

Der afsættes 20 timer op til og med 18 elever. Der afsættes 30 minutter pr. elev ud over 18 elever. Den afsatte tid er uafhængig af, om prøven afvikles over 1 eller 2 dage. Det forudsættes, at den afsatte tid anvendes til transport til og fra eksaminationsstedet samt til forberedelse og gennemførelse af prøven.

I forbindelse med censorvirksomhed ved mundtlige prøver i udtræksfagene, betales for opgaven med en timetakst på 208,00 kr. pr. time (31/3 2000 niveau).

En beskikket censor ved de mundtlige prøver aflønnes af skolen, hvor læreren censorerer. Censorens rejse- og opholdsudgifter bliver betalt af Kontor for Prøver, Eksamen og Test. Censorer skal selv afregne via det elektroniske afregningssystem "RejsUd".

Prøveafvikling for enkeltelever m.v.

Ved prøveafvikling for enkeltelever mv. – eksempelvis på specialskoler og ved sygeprøver – opgøres tiden konkret. Lærere og censorer i udtræksfagene aflønnes med 208,00 kr. pr. time (31/3 2000-niveau).

Projekt opgaven

Til vurdering/skriftlig udtalelse af den obligatoriske projektopgave og den frie selvvalgte opgave afsættes 30 minutter pr. lærer pr. elev.

Nyuddannede (Rekruttering og fastholdelse)

En gang årligt afholdes der et fælles introduktionskursus for alle nyansatte lærere/børnehaveklasseledere i kommunen.

Nyuddannede lærere/børnehaveklasseledere har 80 timer mindre i deres samlede årsnorm første år af deres ansættelse og 40 timer mindre i deres andet år.

Der skal til hver nyuddannede/nyansatte udpeges en mentor, som i de første to år skal bistå med råd og vejledning. Denne mentor aflønnes med mentortillæg, jvf.

"Forhåndsaf tale om lokal løn gældende for ansatte efter overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne under Center for Uddannelse og Pædagogik" fra december 2016.

Der skal desuden lokalt på skolen være en drøftelse på skolen af, hvordan nye lærere/børnehaveklasseledere modtages.

Aftale om merarbejde og overarbejde:

Såfremt der i perioden opstår merarbejde/overarbejde, skal det på forhånd aftales mellem læreren/børnehaveklasselederen og skolens ledelse, hvordan afvikling og/eller honorering skal finde sted.

Ulempegodtgørelse og weekendgodtgørelse:

Reguleres af den til enhver tid gældende forhåndsaf tale om løn, hvor der er aftalt honorering og omfang af disse opgaver.

Ferien afholdelse og placering:

Ferien afholdes de første 4 uger af elevernes skolesommerferie og i vinterferien.

Lokale uenigheder og uforudsete konsekvenser af aftalen

Ved uenighed om tolkningen af aftalen forsøger skoleleder og TR at afklare sagen. Hvis der stadig er uenighed, overgår sagen til aftalens parter, som har den endelige afgørelse.

Lokalaftaler

Denne lokale arbejdstidsaf tale er indgået jf. den centrale af tale §19. Aftalen er et supplement til den centrale af tale bortset fra bestemmelserne i §12, stk. 4

Alle tidligere lokale aftaler om arbejdstid for ansatte ved Center for Uddannelse og Pædagogik omfattet af læreroverenskomsten bortfalder med virkning fra denne lokalaftales underskrift.

Ikrafttrædelse og opsigelse m.v.

Denne aftale træder i kraft pr. 1. august 2021.

Aftalen kan genforhandles eller opsiges med 6 måneders varsel til bortfald med udgangen af juli måned.

For Lyngby-Taarbæk Lærerforening:



Ole Porsgaard
Kredsformand

For Lyngby-Taarbæk Kommune:



Rasmus Mattern Nielsen
Centerchef

Bilag

1. Årshjul til samarbejde om arbejdstidsaftale
2. Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, KL og Lærernes Centralorganisation, 2020

Bilag 1

Årshjul til samarbejde om arbejdstidsaftale

Opgavebeskrivelse	Dato	Indhold	Deltager	Placering
Forvaltningen udarbejder overordnede målsætninger for det samlede skolevæsen til en skriftlig redegørelse til kredsens.	Ultimo december	Det forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal for lærerne i kommunen - Kommunale beslutninger som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes arbejdstid i det kommende skoleår, herunder kommunalt initierede projekter, og den forventede andel af arbejdstiden, der medgår hertil.		
Samarbejds møde mellem forvaltning og Kredsens om drøftelse af den skriftlige redegørelse.	Midt januar	Formål; at parterne forud for kommunens endelige beslutning om ressourceudmeldingen har en kvalificeret drøftelse af prioriteringer af arbejdsopgaver. I drøftelsen indgår endvidere parternes fælles viden fra samarbejdet på tværs af kommune- og skoleniveau, jf. § 3.		
Møde mellem lokal TR og skoleleder	Ultimo februar	Skoleledelse og tillidsrepræsentant drøfter, hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår og ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid. Ledelsen har forud for drøftelsen skriftligt til tillidsrepræsentanten udleveret grundlaget for ledelsens prioriteringer, herunder ift. individuel forberedelse, det forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal, de enkelte prioriterede indsatser og opgaver samt prioriteringernes eventuelle betydning for lærernes øvrige opgaver.		

Møde mellem medarbejder, TR og ledelse	Primo marts	Målsætningerne og skoleplanen præsenteres på et møde mellem skoleledelsen og lærerne med henblik på, at lærerne kan kvalificere målsætningerne og skoleplanen forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.		
Fælles møde mellem Forvaltningen, kreds 22, lokale TR og Skoleledelser	Medio november	Kommune og kreds samarbejder om at indhente fælles viden fra skoleledelser og tillidsrepræsentanter om, hvordan de arbejder med kommunens overordnede målsætninger samt erfaringer fra skolerne, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne skal varetage det kommende skoleår.		